«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МДЛПУ « Юность»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Скворцов Ю.Е.

Извещение

**о проведении запроса котировок по определению организации для заключения муниципального контракта на выполнение работ по ремонту потолка в двух двухэтажных зданиях Муниципального детского лечебно-профилактического учреждения «Юность»**

13.04.2010

Уполномоченный орган: Комитет экономики администрации Городищенского муниципального района Волгоградской области.

*Адрес*: 403003, Волгоградская область, Городищенский район, р.п. Городище, пл. 40 лет Сталинградской битвы, д.1, телефон для справок (84468)3-41-48

Заказчик: Муниципальное детское лечебно-профилактическое учреждение «Юность».

*Адрес*: 403028, Волгоградская область, Городищенский район, х. Паньшино, тел. (84468) 48385.

Источник финансирования – внебюджетные средства МДПЛУ «Юность».

Наименование, характеристики и объем выполняемых работ: выполнение работ по ремонту потолка в двух двухэтажных зданиях МДЛПУ «Юность» Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № пп | Наименование | Ед. изм. | Кол. | Обоснование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Облицовка потолка декоративным бумажно-слоистым пластиком по деревянной обрешетке | 100 м2 облицовки | 6,012 | **ТЕР15-01-050-02** |
|  |  |  |  |  |

**Место выполнения работ:** Волгоградская область, Городищенский район, х. Паньшино, МДЛПУ «Юность».

**Срок выполнения работ:** в течение 10 дней с момента подписания контракта.

**Требования заказчика:** При выполнении работ, работы, применяемый материал и комплектующие должны отвечать требованиям соответствующих ГОСТов, СНиПов: СНиП 12-04-2002, ГОСТ Р 53298-2009 и другие.

Технологическое выполнение работ и качество используемых материалов должно соответствовать требованиям действующих строительных норм и правил и другим нормативным документам, действующим на территории Российской Федерации.

**Гарантийный срок на выполненные работы:** не менее 12 месяцев.

**Максимальная цена контракта** – 499 746 (четыреста девяносто девять тысяч семьсот сорок шесть) рублей. В цену контракта включены все расходы, в т.ч. транспортные расходы, затраты на материалы, хранение, уплата налогов (в т.ч. НДС), сборов и других обязательных платежей.

**Место подачи котировочных заявок, срок их подачи, дата и время окончания срока подачи котировочных заявок** Котировочные заявки принимаются в письменном виде (оригинал) по адресу уполномоченного органа (каб.112) с 08:00 часов 14 апреля 2010г. до 15.00 часов 22 апреля 2010г. Котировочные заявки рассматриваются комиссией 23 апреля 2010 г. в 10:00 часов. Форма котировочной заявки прилагается.

**Срок и условия оплаты заказа:** безналичный расчет по факту выполнения работ по мере поступления денежных средств.

**Срок подписания контракта:** не ранее чем через семь дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через двадцать дней со дня подписания указанного протокола.

**Форма котировочной заявки Приложение 1**

|  |
| --- |
| В уполномоченный орган |

дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2010 г.

**Котировочная заявка**

**на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по ремонту потолка в двух двухэтажных зданиях Муниципального детского лечебно-профилактического учреждения «Юность»**

От: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное наименование юридического лица / ФИО физического лица)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(место нахождения юр.лица / место жительства физ.лица)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Телефон / факс **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ИНН/КПП **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Банковские реквизиты:**

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН |  |
| Р/С |  |
| Кор/с |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |

Изучив извещение о проведении запроса котировок на право заключения муниципального контракта на выполнение работ по ремонту потолка в двух двухэтажных зданиях Муниципального детского лечебно-профилактического учреждения «Юность» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заказа)*

сообщает о своем согласии принять участие в размещении данного муниципального заказа и предлагает выполнить обозначенные в извещении о проведении запроса котировок работы в полном объеме

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Технические характеристики работ\* | Ед. изм. | Кол. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| n |  |  |  |  |

\* В графе «Технические характеристики работ» участник должен представить описание

технологии выполнения работ, используемого технологического оборудования и материалов, мер безопасности при производстве работ.

на общую сумму: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(указать сумму цифрами и прописью, указать размер и ставку НДС.)***

и на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

В цену контракта включены все расходы, в т.ч. транспортные расходы, затраты на материалы, хранение, уплата налогов (в т.ч. НДС), сборов и других обязательных платежей. Для обоснования цены контракта предоставляем уполномоченному органу сметный расчет стоимости работ с целью подтверждения соответствия выполняемых работ потребностям заказчика.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПРОЕКТ

**Муниципальный контракт № \_\_\_\_**

на выполнение работ по ремонту потолка в двух двухэтажных зданиях муниципального детского лечебно-профилактического учреждения «Юность»

Городищенский район «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2010г.

Муниципальное детское лечебно-профилактическое учреждение «Юность», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Скворцова Ю.Е., действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

именуемое в дальнейшем «Подрядчик» в лице *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_*\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», Гражданским кодексом РФ и иными федеральными законами и на основании результатов запроса котировок по определению организации для заключения муниципального контракта на выполнение работ по ремонту потолка в двух двухэтажных зданиях Муниципального детского лечебно-профилактического учреждения «Юность» (протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_) заключили настоящий муниципальный контракт (далее именуемый Контракт») о нижеследующем:

**1. Предмет муниципального контракта**

1.1. Подрядчик обязуется выполнить в обусловленный настоящим муниципальным контрактом срок работы по ремонту потолка в двух двухэтажных зданиях Муниципального детского лечебно-профилактического учреждения «Юность» (далее по тексту настоящего контракта - Работы) Заказчику, а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные работы в соответствии с условиями настоящего контракта.

1.2. Подрядчик обязуется выполнить весь комплекс Работ, по цене указанной им в котировочной заявке, в соответствии с условиями настоящего Контракта

**2. Стоимость контракта и порядок расчетов**

2.1. Общая цена Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в том числе НДС \_\_\_\_% в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

2.2. Цена Работ включает в себя все затраты, необходимые для выполнения работ, в том числе: транспортные расходы, затраты на материалы, хранение, уплату налогов (в т.ч. НДС), сборов и других обязательных платежей. Цена фиксирована на протяжении всего срока действия Контракта, корректировка цен не допускается.

2.3. Оплата Работ осуществляется из внебюджетных средств МДЛПУ «Юность».

2.4. Расчет по контракту производится Заказчиком по факту выполнения работ, по мере поступления денежных средств после подписания акта выполненных работ (Ф-2,Ф-3) обеими Сторонами.

В случае выявления несоответствия результатов выполненных работ условиям настоящего контракта, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Подрядчика, составляет акт устранения недостатков с указанием сроков их исправлений и направляет его Подрядчику. Подрядчик в течение 10 дней со дня получения указанного акта обязан устранить выявленные недостатки за свой счет.

**3. Сроки и место выполнения Работ**.

3.1. Календарные сроки выполнения Работ определены сторонами:

Начало работ: «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

Окончание работ: «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

3.2. Место выполнения Работ: Волгоградская область, Городищенский район, х. Паньшино, МДЛПУ «Юность».

**4 . Обязанности Подрядчика**.

**4.1. Подрядчик обязуется:**

4.1.1. Выполнить Работы качественно в объеме и сроки, предусмотренные настоящим Контрактом и приложениях к нему.

4.1.2. Обеспечить выполнение Работ в соответствии со строительными нормами и правилами действующими на территории Российской Федерации.

4.1.3. Обеспечить оформление первичной исполнительной документации в полном соответствии со строительными нормами и правилами действующими на территории Российской Федерации.

4.1.4. Своевременно устранить недостатки и дефекты, выявленные при приемке Работ и в течение гарантийного срока эксплуатации.

4.1.5. Во время производства Работ обеспечить выполнение на объекте мероприятий по охране труда и технике безопасности в период выполнения Работ.

4.1.6. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить Работы при обнаружении:

- возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе выполнения Работ;

- иных, независящих от Подрядчика обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой Работы либо создающих невозможность ее завершения в срок.

4.1.7. Известить Заказчика о готовности скрытых Работ *за 48 (сорок восемь) часов* до начала приемки соответствующих Работ.

4.1.8. Приступать к выполнению последующих Работ только после приемки Заказчиком скрытых Работ и составления актов их освидетельствования. Если закрытие Работ выполнено без подтверждения Заказчика в случае, когда он не был информирован об этом или информирован с опозданием, Подрядчик обязан по требованию Заказчика за свой счет вскрыть любую часть скрытых Работ согласно указанию Заказчика, а затем восстановить её за свой счет.

4.1.9. В случае неявки представителя Заказчика в указанный Подрядчиком срок, Подрядчик составляет односторонний акт. Вскрытие Работ в этом случае по требованию Заказчика производится за его счет.

4.1.10. Вывезти в течение 3-х дней со дня утверждения Акта приемки выполненных работ приемочной комиссией (Заказчиком) принадлежащие ему оборудование, инструменты, приборы, инвентарь, строительные материалы и другое имущество, а также строительный мусор.

4.1.11. При готовности Объекта в течение 5 (пяти) рабочих дней известить об этом Заказчика.

4.1.12. Предоставить Заказчику акт выполненных Работ (по форме КС-2), счет и справку о стоимости Работ (по форме КС-3).

4.1.13. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других пунктах настоящего Контракта.

**5. Обязательства Заказчика**

**5.1. Заказчик обязуется:**

5.1.1. Осуществлять контроль за выполнением работ (объемами, качеством, стоимостью и сроками выполнения Работ) в соответствии с условиями настоящего Контракта.

5.1.2. По письменному сообщению Подрядчика о выполнении работ Заказчик организовывает совместно с Подрядчиком приемку выполненных работ в соответствии с установленным порядком.

5.1.3. В пятидневный срок рассмотреть и подписать акт выполненных Работ и справку о стоимости выполненных Работ, передаваемые Подрядчиком, либо направить Подрядчику мотивированный отказ от их подписания.

5.1.4. В случае отказа Подрядчика подписать двухсторонний акт или уклонения от его подписания, составить акт в отсутствии Подрядчика. При этом Заказчик вправе для устранения недостатков выполненных Работ и исправления некачественно выполненных Подрядчиком Работ привлечь другую организацию, с последующей оплатой понесенных расходов за счет Подрядчика.

5.1.5. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других пунктах настоящего Контракта.

**6. Приемка по качеству и количеству**

6.1. Качество выполняемых Работ, а также материалов и конструкций, используемых при выполнении Работ, должно соответствовать стандартам, техническим условиям и иной нормативно-технической документации, принятым в Российской Федерации.

6.2. Объем выполняемых Работ должен соответствовать объему, указанному в извещении о запросе котировок.

6.3. Сдача выполненных работ Подрядчиком и приемка их Заказчиком производится в соответствии с гражданским законодательством и оформляется актами выполненных работ установленной формы, подписываемыми обеими Сторонами.

6.4. Приемка осуществляется по акту комиссией, создаваемой Заказчиком, в составе: представителя Заказчика и представителя Подрядчика.

6.5. В случае выявления несоответствия результатов выполненных работ условиям настоящего контракта, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Подрядчика, составляет акт устранения недостатков с указанием сроков их исправлений и направляет его Подрядчику. Подрядчик в течение 10 дней со дня получения указанного акта обязан устранить выявленные недостатки за свой счет.

6.6 Датой выполнения работ считается дата подписания Сторонами акта приемки выполненных работ или акта устранения недостатков.

**7. Ответственность сторон**

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. В случае просрочки исполнения одной из Сторон обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, другая Сторона вправе потребовать уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Контрактом срока исполнения обязательства. Размер неустойки равен одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центробанка России. Каждая из Сторон освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

**8. Гарантийные обязательства подрядчика.**

7.1. Гарантии качества распространяются на все конструктивные элементы и работы, выполненные Подрядчиком по настоящему Контракту.

7.2. Гарантийный срок нормальной эксплуатации объекта и входящих в него инженерных систем, оборудования, материалов и работ устанавливается в течение ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяцев***, со дня подписания сторонами Акта выполненных работ.

7.3. Подрядчик гарантирует качество материалов и оборудования.

7.4. Если в период гарантийной эксплуатации объекта обнаружатся дефекты, допущенные по вине Подрядчика, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет и в согласованные с Заказчиком сроки. Для участия в составлении акта, фиксирующего дефекты, согласования порядка и сроков их устранения Подрядчик обязан направить своего представителя не позднее 10 дней со дня получения письменного извещения Заказчика. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

7.5. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения объекта со стороны Заказчика и третьих лиц, а также на случаи нарушения правил эксплуатации Заказчиком или третьими лицами.

7.6. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик составляет односторонний акт на основе квалифицированной экспертизы.

**9. Форс-мажорные обстоятельства**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение какого-либо из обязательств вследствие таких форс-мажорных обстоятельств, как наводнение, пожар, землетрясение, а также в случае войны и военных действий или запретов компетентных государственных органов, возникших после заключения настоящего Контракта.

8.2. Если какое-либо из перечисленных обстоятельств длится в течение срока действия Контракта, то этот срок продлевается на время указанных обстоятельств.

8.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои обязательства по причинам форс-мажорных обстоятельств, должна в письменной форме незамедлительно уведомить другую Сторону о начале, ожидаемом сроке действия и прекращения указанных обстоятельств. Факты, содержащиеся в уведомлении, должны быть подтверждены компетентным органом. Не уведомление или несвоевременное уведомление не освобождает виновную Сторону от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств вследствие указанных обстоятельств.

**10. Порядок разрешения споров**

9.1. Все споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Контракта, разрешаются посредством претензионного порядка.

9.2 Сторона получившая претензию, должна в течение 15 дней со дня ее вручения рассмотреть ее и дать на нее ответ.

9.3. Не урегулированные споры Сторон контракта рассматриваются в судебном порядке в Арбитражном суде Волгоградской области.

**11. Срок действия контракта.**

10.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения обязательств по контракту, а в части взаимных расчетов - до полного их исполнения.

10.2. Расторжение настоящего контракта допускается исключительно по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным настоящим контрактом и гражданским законодательством.

**12. Заключительные положения**

11.1. Действие настоящего Контракта может быть прекращено досрочно в случае полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Контракту.

11.2. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Контракту оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон и являются его неотъемлемой частью.

11.3. Стороны обязуются в течение 5(пяти) банковских дней информировать друг друга об изменении адреса и банковских реквизитов.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Настоящий Контракт составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Приложение 1 - Техническое задание.

**13. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  ***Наименование:*** Муниципальное детское лечебно-профилактическое учреждение «Юность»  *Адрес:* 403028, Волгоградская область, Городищенский район, х. Паньшино, тел. (84468) 48385  *Банковские реквизиты*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Подрядчик:** | |
| Подписи сторон: Заказчика: \_\_Директор\_\_\_  (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_Скворцов Ю.Е.\_\_ /  (подпись) М. П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

# 